

Temeljem članka 11. i članka 52. Statuta ravnatelj Sveučilišnog računskog centra dana 30. siječnja 2009. godine donosi

**PRAVILNIK**  
*(verzija 1.0 - siječanj 2009.)*  
**O ORGANIZACIJI I KORIŠTENJU**  
**SUSTAVA ZA E-UČENJE**  
**MERLIN**



**SADRŽAJ:**

1.	UVOD .....	2
2.	OPIS USLUGE .....	2
3.	KOLEGIJI I OZNAČAVANJE KOLEGIJA .....	4
4.	KORISNICI USLUGE.....	5
5.	POSTUPAK STJECANJA STATUSA KORISNIKA I OTVARANJE KOLEGIJA .....	6
6.	PRAVA I OBVEZE INSTITUCIONALNIH KORISNIKA .....	7
7.	PRAVA I OBVEZE KORISNIKA (POJEDINACA) .....	8
8.	PRAVA I OBVEZE SRCA .....	9
9.	UVJETI PRUŽANJA USLUGE .....	10
10.	OTKAZIVANJE I PRESTANAK USLUGE .....	11
11.	DOKUMENTACIJA .....	11
12.	ZAVRŠNE ODREDBE .....	12
13.	PRILOZI.....	12



## 1. UVOD

Srce svojom djelatnošću već niz godina osigurava stabilnu, pouzdanu, kvalitetnu i naprednu e-infrastrukturu za potrebe cjelokupne akademske i istraživačke zajednice u Hrvatskoj, a posebice Sveučilišta u Zagrebu. Prepoznajući potrebe svojih korisnika i prateći nove tehnologije, Srce je uspostavilo kao zaseban proizvod Centar za e-učenje (CEU) i u okviru njega planira implementirati i nuditi uporabu i pomoć pri uporabi informacijske i komunikacijske tehnologije, odnosno tehnologija udaljenog učenja u obrazovanju.

U sklopu CEU uspostavljen je sustav za e-učenje **Merlin** koji se u tehničkom smislu temelji na programskom sustavu otvorenog koda Moodle. Moodle (<http://moodle.org>) je programski sustav za izradu i održavanje *on-line* kolegija putem Interneta.

Ne postoji standardna ili prihvaćena definicija što čini jedan *on-line* kolegij. Općenito možemo reći da su to kolegiji koji koriste mogućnost novih tehnologija za poboljšanje kvalitete izvedbe nastavnog programa i/ili procesa podučavanja i učenja. Razlikujemo više oblika ili razina *on-line* kolegija, od onih jednostavnih koji imaju samo nastavne materijale i informacije o kolegiju dostupne na Internetu, pa do kompleksnih koji su osmišljeni upravo za internetsko, interaktivno i suradničko okruženje i spajaju nekoliko obrazovnih sastavnica u jedinstven studijski kolegij ili program.

Sustavom za e-učenje **Merlin** Srce omogućava ustanovama iz visokoga obrazovanja i znanosti, posebno sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu, ali i pojedincima iz akademske zajednice da u Srcu udome svoje *on-line* kolegije (dalje u tekstu: **kolegije**) i koriste zajedničke/središnje resurse za potrebe e-učenja.

Pri tome Srce (CEU) osigurava i preuzima brigu o tehničkoj pouzdanosti i stalnoj i neprekidnoj dostupnosti toga servisa, a korisnici koriste sustav i brinu se i odgovaraju za sadržaj i podatke, kao i za administriranje podataka o kolegijima i njihovim polaznicima.

Ovim se Pravilnikom detaljnije opisuje i uređuje organizacija i korištenje sustava za e-učenje **Merlin** u Srcu i povezanih usluga, te se propisuju prava i obveze korisnika usluge i Srca, kao i postupci i procedure temeljem kojih se može započeti ili prestati koristiti ova usluga.

Elektronička adresa za sve službene kontakte s CEU je [ceu@srce.hr](mailto:ceu@srce.hr).

## 2. OPIS USLUGE

### Članak 1.

Korisnicima su na raspolaganju:

#### 1. Sustav za e-učenje **Merlin** (<http://merlin.srce.hr/>)

Sustav za e-učenje **Merlin** nalazi se na poslužitelju Srca i omogućava korisnicima računalnu podršku pri pripremi, organizaciji i izvođenju kolegija, administriranje podataka o korisnicima i kolegijima.

Na sustavu za e-učenje **Merlin** otvaraju se i izvode stvarni kolegiji, tj. javno objavljeni kolegiji ili obrazovni programi sa stvarnim studentima/polaznicima, te se u tom smislu radi o produkcijskom sustavu.

#### 2. Testni sustav za e-učenje (<http://moodletest.srce.hr/>)

Testni sustav za e-učenje također se nalazi se na poslužitelju Srca i svojim tehničkim mogućnostima u načelu u potpunosti odgovara mogućnostima produkcijskog sustava **Merlin**.

CEU po potrebi nastavnicima omogućava korištenje testnoga sustava za e-učenje na razdoblje do maksimalno 90 dana, a s ciljem upoznavanja s radom i mogućnostima sustava za e-učenje.

#### 3. Podrška nastavnicima i studentima u korištenju sustava kroz rad helpdeska, savjete i tečajeve, koje organizira i izvodi CEU.



## Članak 2.

U okviru sustava za e-učenje **Merlin** i testnoga sustava za e-učenje korisnicima su na raspolaganju sljedeći standardni i/ili nadograđeni elementi programskog sustava Moodle:

### 1. Aktivnosti i resursi:

- aktivnosti
  - anketa
  - chat
  - forum
  - pitanje
  - rječnik
  - wiki
  - zadaća
  - scorm
  - test
  - upitnik
- resursi
  - oznaka
  - tekstualna stranica
  - web dokument
  - link
  - mapa
  - knjiga
  - Jmol

Nastavnici mogu od CEU zatražiti i dodatne module.

### 2. Blokovi:

- glavni izbornik
- administracija
- aktivnosti
- nadolazeći događaji
- HTML
- kalendar
- moji kolegiji
- svi kolegiji
- sudionici
- korisnici online
- najsvježije vijesti
- nedavna aktivnost
- opis kolegija
- poruke
- anketa
- poveznice
- tagovi
- pretraži forume
- RSS
- E-portfolio

Razvojem i usavršavanjem sustav se nadopunjuje aktivnostima, resursima i blokovima.



### 3. KOLEGIJI I OZNAČAVANJE KOLEGIJA

#### Članak 3.

Minimalni i obavezni set podataka o svakom kolegiju na sustavu za e-učenje **Merlin** sadrži:

- puno ime kolegija
- kraticu kolegija
- oznaku kolegija
- ime i prezime nositelja kolegija
- sažetak (kratki opis kolegija)

Puno ime kolegija, kraticu i oznaku kolegija nije moguće mijenjati nakon otvaranja kolegija.

#### Članak 4.

**Puno ime kolegija** je niz znakova koji se sastoji od velikih i malih slova, brojeva i znakova " " i "-".

Primjer punog imena kolegija: Inženjerska statistika - 1.

Ukoliko se radi o kolegiju koji je dio službenog studijskog programa visokog učilišta ili ustanove u sustavu obrazovanja, puno ime kolegija obavezno je jednako imenu objavljenom u redu predavanja visokog učilišta ili drugim javno objavljenim aktima o obrazovnim programima ustanove.

Puno ime kolegija koji su izvođeni u prethodnim akademskim godinama se automatski nadopunjuje prefiksom oblika: ZXXYY, gdje je XYY oznaka akademske godine (npr. 0809 za akademsku godinu 2008/2009) u kojoj se kolegij izvodio, npr.: Z0607 Inženjerska statistika-1. Dodavanje prefiksa u puni naziv kolegija obavlja se automatski po isteku akademske godine u kojoj se kolegij izvodio.

Puno ime kolegija koji su otvoreni na sustavu Merlin prije početka akademske godine automatski se nadopunjuje prefiksom oblika: XYY, gdje je XYY oznaka akademske godine u kojoj će se kolegij izvoditi, npr.: 0910 Inženjerska statistika - 1. Početkom akademske godine u kojoj se kolegij izvodi, automatski se uklanja prefiks iz punog naziva kolegija.

#### Članak 5.

**Kratica kolegija** je niz znakova koji se sastoji samo od velikih slova, brojeva i znaka "\_". Preporuka je da bude što kraći, ali da ipak održava puno / uobičajeno ime kolegija.

Primjer kratice kolegija: ISTAT1.

#### Članak 6.

**Oznaka kolegija** je niz znakova oblika XYY-KRATICA-G, gdje je:

- XYY – oznaka akademske godine u kojoj se kolegij izvodi
- KRATICA – kratica kolegija
- G – oznaka grupe, veliko slovo, kojim se označavaju različite inačice istog kolegija koje vode različiti nastavnici.

Oznaka grupe nije obavezni dio oznake kolegija.

Primjer oznake kolegija: 0809-ISTAT1-A.

#### Članak 7.

Kolegiji se otvaraju na razdoblje / u trajanju jedne akademske godine.



Za svaku novu akademsku godinu potrebno je otvoriti novi kolegij.

Podatke iz postojećeg kolegija moguće je prebaciti u novi kolegij.

#### Članak 8.

Prefix ZXXYY koji se automatski dodaje punom nazivu kolegija ujedno označava da se radi o neaktivnom (arhiviranom) kolegiju.

Neaktivni kolegij i dalje ostaje dostupan, što znači da svi upisani korisnici mogu i dalje vidjeti kolegij i koristiti njegove sadržaje, ali se u njega ne mogu upisati novi korisnici.

#### Članak 9.

Podaci o kolegiju, uključujući i podatke o nositeljima kolegija na sveučilištu, odnosno visokom učilištu utvrđuju se na temelju službenog reda predavanja sveučilišta / visokog učilišta za tekuću godinu ili kod predstavnika za e-učenje visokog učilišta.

Ukoliko CEU utvrdi da podaci o kolegiju ne odgovaraju onima u redu predavanja neće otvoriti kolegij i zatražit će pojašnjenje.

## 4. KORISNICI USLUGE

#### Članak 10.

Pravo na uslugu korištenja sustava za e-učenje **Merlin** mogu steći ustanove i institucije (dalje u tekstu: **institucionalni korisnici**) i pojedinci (dalje u tekstu: **korisnici**).

Institucionalnim korisnikom sustava **Merlin** mogu postati:

Opis kategorije institucionalnog korisnika	Oznaka kategorije
Sveučilište u Zagrebu i njegove sastavnice	I1
Sveučilišta, njihove sastavnice i druga javna visoka učilišta	I2
Druge ustanove iz sustava obrazovanja	I3
Druge javne ustanove i tijela javne vlasti	I4

Korisnikom sustava **Merlin** mogu postati:

Opis kategorije korisnika	Oznaka kategorije
Nastavnici Sveučilišta u Zagrebu i njegovih sastavnica	K1
Nastavnici iz drugih obrazovnih i javnih ustanova i tijela javne vlasti	K2
Studenti – polaznici obrazovnih programa	S1
Gosti	G1

Institucionalni korisnici iz kategorije I1 i korisnici iz kategorija K1 imaju bezuvjetno pravo uporabe sustava **Merlin**, a sukladno odredbama ovog Pravilnika.

O zahtjevima institucionalnih korisnika iz kategorije I2 i K2 odlučuje voditelj CEU.

O zahtjevima drugih korisnika odlučuje ravnatelj Srca na prijedlog voditelja CEU.

#### Članak 11.

Pripadnost institucionalnog korisnika kategoriji I1 i I2 utvrđuje CEU na temelju odgovarajućih upisnika Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i podataka iz obrasca M-Ix.



Pripadnost korisnika kategoriji **K1**, **K2** ili **S1** utvrđuje se kroz provjeru posjedovanja elektroničkog identiteta korisnika u sustavu AAI@EduHr.

### Članak 12.

Korisnici sustava **Merlin** mogu imati sljedeće **uloge**:

- **Administratori**: otvaraju nove kolegije na razini ustanove, administriraju podatke o nastavnicima i studentima, te o kolegijima za institucionalnog korisnika;
- **Nastavnici**: mogu uređivati kolegije na koje su upisani, dodavati i mijenjati nastavne materijale, ocjenjivati studente / polaznike, pregledavati statistike kolegije itd;  
Podgrupe korisnika s ulogom nastavnik jesu: profesor, on-line asistent, asistent i demonstrator;
- **Studenti**: mogu pregledavati kolegije na koje su upisani, pregledavati nastavne materijale, rješavati provjere znanja, koristiti alate za komunikaciju i kolaboraciju;
- **Gosti**: korisnici koji nisu prijavljeni na sustav s korisničkim imenom i lozinkom. Mogu pregledavati informacije o kolegijima i neke nastavne sadržaje ako su im omogućeni.

Posebnu grupu "korisnika" čine **administratori sustava Merlin**, koje određuje Srce, a koji imaju sva prava upravljanja sustavom, otvaranja novih kolegije i definiranja predložaka za pojedine kolegije i korisnike, te dodavanja novih korisnika i slično.

## 5. POSTUPAK STJECANJA STATUSA KORISNIKA I OTVARANJE KOLEGIJA

Status korisnika stječe se ovisno od uloge koja se želi ostvariti na sustavu, a sukladno tome se definira se i postupak za otvaranje kolegija.

### Članak 13.

Institucija podnosi zahtjev za korištenje sustava **Merlin** na odgovarajućem obrascu M-Ix.

O zahtjevu institucionalnih korisnika iz kategorije I1 i I2 odlučuje voditelj CEU u roku od tri radna dana od zaprimanja kompletne pristupnice.

O zahtjevima drugih institucionalnih korisnika odlučuje ravnatelj Srca na prijedlog voditelja CEU u roku od deset radnih dana od dana zaprimanja kompletnog zahtjeva.

### Članak 14.

Korisnici kojima je matična ustanova (u sustavu AAI@EduHr) ujedno institucionalni korisnik sustava **Merlin**, status korisnika sustava **Merlin** stječu temeljem odgovarajućeg zahtjeva njihove matične ustanove.

Matična ustanova odlučuje o ulogama koje će biti dodijeljene korisniku.

### Članak 15.

Pojedinci kojima matična ustanova (u sustavu AAI@EduHr) nije institucionalni korisnik sustava **Merlin**, mogu podnijeti zahtjev za otvaranje kolegija putem on-line obrasca M-KO.

O takvim zahtjevima odlučuje voditelj CEU u roku od tri radna dana od zaprimanja kompletnog zahtjeva.



### **Članak 16.**

Pojedinci iz kategorije S status korisnika sustava Merlin stječu isključivo temeljem zahtjeva njihove matične ustanove, odnosno nositelja kolegija.

Matične ustanove i nositelji kolegija podnose zahtjev za korisnike iz ovog članka putem obrasca M-Kx ili dodjeljuju ulogu kroz odgovarajuće sučelje sustava **Merlin**.

### **Članak 17.**

Svaki korisnik koji pristupa ili koristi dio sustava Merlin, a da se pri tome nije autenticirao / nije trebao autenticirati, pristupanjem sustavu automatski se smatra korisnikom sustava u kategoriji G1.

### **Članak 18.**

O zahtjevima za korištenje sustava Merlin odlučuju odgovorne osobe Srca sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Ukoliko nije drugačije određeno ovim Pravilnikom o zahtjevima korisnika odlučuje voditelj CEU, u roku od tri radna dana od dana zaprimanja kompletnog zahtjeva / dokumentacije.

CEU će o donesenoj odluci obavijestiti podnositelja zahtjeva putem elektroničke pošte navedene u zahtjevu.

Podnositelj zahtjeva može podnijeti žalbu na odluku voditelja CEU ravnatelju Srca. Ukoliko je odluku u prvoj instanci donio ravnatelj Srca, žalba se podnosi Upravnom vijeću Srca.

Žalba se podnosi u pisanom obliku u urudžbeni zapisnik Srca u roku od 8 (osam) dana po primitku odluke.

Odluka o žalbi se u pisanom obliku dostavlja podnositelju zahtjeva i voditelju CEU u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja žalbe. Odluka o žalbi je konačna.

### **Članak 19.**

Potencijalni institucionalni korisnici i korisnici sustava Merlin obavezni su kod podnošenja zahtjeva navesti sve tražene podatke. Zahtjevi s nepotpunim podacima smatraju se nekompletnima i neće se razmatrati.

## **6. PRAVA I OBVEZE INSTITUCIONALNIH KORISNIKA**

### **Članak 20.**

Institucionalni korisnik obavezan je imenovati administrativno-tehničku osobu za uporabu sustava **Merlin** – administratora svoje ustanove za sustav Merlin (dalje u tekstu: **AM**).

AM u ime institucionalnog korisnika samostalno i autonomno obavlja sve upravljačke i administrativne poslove vezane uz uporabu sustava **Merlin**, uključujući upravljanje podacima o kolegijima, nastavnicima i polaznicima toga institucionalnog korisnika.

AM samostalno zastupa institucionalnog korisnika u odnosima sa CEU i Srcem, a vezano uz pitanja uporabe sustava **Merlin**.

Srce će za imenovanog AM osigurati obuku i osposobljavanje za uporabu sustava **Merlin** u roku od sedam radnih dana od zaprimanja njegovog imenovanja.

### **Članak 21.**

Institucionalni korisnik ima sljedeća prava:

- imenovanje i opozivanje AM,



- definiranje zajedničkog / posebnog izgleda (*skina*) svih svojih kolegija unutar sustava **Merlin**,
- dodavanje posebnih /obaveznih elemenata svojih kolegija,
- dodavanje i brisanje kolegija,
- dodavanje, brisanje i dodjeljivanje uloga korisnicima iz institucije,
- uređivanje i raspolaganje sadržajem otvorenih kolegija,
- mogućnost korištenja testnog sustava za e-učenje.

Institucionalni korisnik je, s pozicije Srca, vlasnik svih podataka koji se nalaze u sustavu **Merlin** unutar kolegija koji su otvoreni temeljem zahtjeva toga korisnika. Prava intelektualnog vlasništva institucionalni korisnik može sa svojim nastavnicima dodatno urediti internim ili drugim aktima.

### **Članak 22.**

Sustav Merlin predviđen je za izvođenje službenih kolegija, pa stoga kolegiji institucionalnog korisnika koje otvara na sustavu **Merlin** trebaju odgovarati kolegijima iz službenih redova predavanja ili javno objavljenih obrazovnih programa toga korisnika.

CEU će razmotriti zahtjeve institucionalnih korisnika i za otvaranje kolegija koji nisu u službenim redovima predavanja, ukoliko korisnik ima potrebu za takvim kolegijem. U takvim slučajevima ovlaštena osoba, u pravilu AM, treba poslati pisani i obrazloženi zahtjev za otvaranje takvoga kolegija na adresu CEU ([ceu@srce.hr](mailto:ceu@srce.hr)). Takvi kolegiji otvarat će se u izdvojenim kategorijama.

### **Članak 23.**

Institucionalni korisnik ima sljedeće obveze:

- snositi odgovornost za cjelokupni sadržaj svojih kolegija i drugih podataka toga korisnika u sustavu **Merlin**, vodeći računa o tome da on ne bude suprotan važećim zakonima i propisima Republike Hrvatske, da ni na koji način ne šteti trećim osobama, da bude u skladu s općim humanitarnim i civilizacijskim normama, ali da pridonosi unapređenju sustava obrazovanja Republike Hrvatske;
- nadzirati rad i snositi odgovornost za rad svojega AM, kao i nastavnika i drugih korisnika, kojima je putem ovlaštenih osoba dodijelila korisnička prava i uloge u sustavu **Merlin**;
- u okviru svojih ovlasti poduzimati preventivne i operativne korake za edukaciju i informiranje krajnjih korisnika, posebno ispravnu i konstruktivnu uporabu sustava **Merlin**;
- osigurati unutar institucije prvu razinu podrške uporabi sustava, posebno za studente / polaznike, a po mogućnosti i za nastavnike;
- osigurati provođenje obvezujućih uputa o korištenju usluge, dobivenih od CEU.

## **7. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA (POJEDINACA)**

### **Članak 24.**

**Nastavnici**, čija matična ustanova (u sustavu AAI@EduHr) nema status institucionalnog korisnika sustava **Merlin**, mogu samostalno od CEU zatražiti otvaranje kolegija na sustavu.

Pri tome podnositelj zahtjeva mora sukladno javno objavljenom redu predavanja ili popisu obrazovnih programa biti nositelj toga kolegija ili nositelj kolegija mora dostaviti suglasnost za otvaranje kolegija u elektroničkom obliku na adresu CEU.

CEU će razmotriti zahtjeve korisnika i za otvaranje kolegija koji nisu u službenim redovima predavanja, ukoliko korisnik ima potrebu za takvim kolegijem. Pisani i obrazloženi zahtjev za otvaranje takvoga kolegija dostavlja se na elektroničku adresu CEU ([ceu@srce.hr](mailto:ceu@srce.hr)).





### Članak 25.

Korisnik sustava **Merlin** s ulogom nastavnika ima sljedeća prava:

- dodavanje, uređivanje i raspolaganje sadržajem svojih kolegija;
- organiziranje i provođenje aktivnosti s polaznicima svojih kolegija.

### Članak 26.

Korisnik sustava **Merlin** s ulogom nastavnika ima sljedeće obveze:

- snositi odgovornost za cjelokupni sadržaj svojih kolegija i drugih podataka korisnika unutar njegovoga kolegija u sustavu **Merlin**, vodeći računa o tome da on ne bude suprotan važećim zakonima i propisima Republike Hrvatske, da ni na koji način ne šteti trećim osobama, da bude u skladu s općim humanitarnim i civilizacijskim normama, ali da pridonosi unapređenju sustava obrazovanja Republike Hrvatske;
- osigurati provođenje obvezujućih uputa o korištenju usluge, dobivenih od CEU.

### Članak 27.

Svi korisnici sustava **Merlin** dužni su kod svih svojih aktivnosti na sustavu **Merlin** voditi računa o tome da te aktivnosti nisu u suprotnosti s važećim zakonima i propisima Republike Hrvatske, da ni na koji način ne štete trećim osobama ili ne ometaju treće osobe u uporabi sustava, te da poštuju prava intelektualnog vlasništva i budu u skladu s općim humanitarnim i civilizacijskim normama.

## 8. PRAVA I OBVEZE SRCA

### Članak 28.

Srce, kao davatelj usluge ima sljedeća prava:

- nadzirati korištenje usluge i izdavati obvezujuće upute institucionalnim korisnicima i korisnicima sustava **Merlin**, a s ciljem osiguravanja kvalitete, stabilnosti, održivosti usluge i učinkovitog rješavanja eventualnih kriznih ili incidentnih situacija;
- upozoravati institucionalne korisnike i korisnike na neispravno ili neprimjereno korištenje sustava **Merlin**;
- privremeno ili trajno obustaviti uslugu korisniku (bez konzultacija s matičnom ustanovom) u slučaju ozbiljnog ili ponovljenog kršenja obveza iz ovog Pravilnika;
- privremeno ili trajno obustaviti uslugu korisniku u slučaju prestanka ispunjavanja uvjeta pod kojima je uporaba sustava dodijeljena,
- privremeno ili trajno obustaviti uslugu institucionalnom korisniku i korisniku - pojedincu u slučajevima predviđenim ovim Pravilnikom,
- javno objavljivati zbirne (depersonalizirane) statistike o uporabi sustava.

### Članak 29.

Srce, kao davatelj usluge ima sljedeće obveze:

- osiguravati pouzdanu i stalnu (24 sata / 7 dana u tjednu / 365 dana u godini) dostupnost i ispravno funkcioniranje sustava Merlin u skladu s tehničkim i organizacijskim mogućnostima;
- osiguravati odgovarajuću zaštitu i integritet podataka institucionalnih korisnika i korisnika;
- pružati podršku AM i nastavnicima u radu sa sustavom, prije svega kroz pripremu priručnika, radionica i održavanje individualnih konzultacija, te putem helpdeska u radno vrijeme CEU;



- pružati podršku studentima / polaznicima u radu sa sustavom kroz pripremu priručnika, te putem helpdeska u radno vrijeme CEU;
- odgovarati na upite zaprimljene e-mailom na adresu CEU po mogućnosti odmah, a najkasnije u roku 24 sata tijekom radnih dana, a na upite zaprimljene vikendom ili praznikom tijekom prvoga radnoga dana nakon vikenda ili praznika;
- na zaprimljene upite telefonom CEU će odgovoriti u radnom vremenu od 8 do 17 sati tijekom radnih dana;
- najavljivati svim korisnicima promjene u načinu i modalitetu korištenja, te redovna održavanja sustava **Merlin** najmanje 5 radnih dana prije njihovog provođenja;
- najavljivati svim korisnicima promjene uvjeta korištenja sustava **Merlin** i vezanih usluga najmanje 6 mjeseci unaprijed.

### **Članak 30.**

Srce ne odgovara za eventualno štetu nastalu zbog gubitka podataka, ukoliko je do štete došlo zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti, na koje Srce nije moglo utjecati.

## **9. UVJETI PRUŽANJA USLUGE**

### **Članak 31.**

Svim institucionalnim korisnicima iz kategorija I1 i I2 kojima Srce odobri korištenje sustava **Merlin**, korištenje sustava se omogućava bez naknade (troškovi se financiraju u okviru redovne djelatnosti Srca) ili na neprofitnoj osnovi.

Za institucionalne korisnike iz ovog članka Pravilnika Srce će financiranje troškova održavanja i razvoja sustava **Merlin** planirati i nastojati osigurati prije svega iz državnog proračuna, čime će se omogućiti korištenje usluge bez naknade.

Ukoliko se u državnom proračunu ne osiguraju potrebna sredstva, Srce će institucionalne korisnike iz ovog članka pravodobno (najmanje 6 mjeseci unaprijed) o tome obavijestiti, te predložiti sklapanje s institucijom zasebnog ugovora o korištenju sustava **Merlin** na neprofitnoj osnovi.

### **Članak 32.**

Institucionalnim korisnicima iz kategorija I3 i I4 kojima Srce odobri korištenje sustava **Merlin**, predložit će se sklapanje zasebnog ugovora s institucijom o korištenju sustava **Merlin** na neprofitnoj osnovi.

U posebnim slučajevima, ukoliko se radi o javnom interesu, ravnatelj Srca može odlučiti da se i institucionalnim korisnicima iz ovog članka Pravilnika korištenje sustava omogućava bez naknade.

### **Članak 33.**

Za sve korisnike (pojedince) koji su taj status stekli sukladno odredbama ovog Pravilnika, korištenje sustava **Merlin** se omogućava bez naknade (troškovi se financiraju u okviru redovne djelatnosti Srca).

Institucionalni korisnici ne mogu svojim krajnjim korisnicima naplaćivati uporabu sustava **Merlin**.



## 10. OTKAZIVANJE I PRESTANAK USLUGE

### Članak 34.

Korisnik može otkazati korištenje sustava **Merlin**.

Institucionalni korisnik otkazuje uporabu sustava **Merlin** u pisanom obliku na obrascu M-X.

Korisnik (pojedinaac) otkazuje uporabu sustava **Merlin** slanjem obavijesti putem elektroničke pošte na adresu CEU.

### Članak 35.

Srce može institucionalnom korisniku i korisniku pojedincu privremeno otkazati korištenje sustava **Merlin** ako je korisnik svojim postupcima ili nastavnim materijalima ugrozio sigurnost i normalan rad drugih korisnika ili funkcioniranje cjelokupnog sustava.

Srce će o obavljenoj akciji izvijestiti korisnika elektroničkim putem i izdati mu obvezujuću uputu o daljnjim postupcima i uvjetima pod kojima će normalna uporaba sustava biti ponovno omogućena.

Normalna uporaba sustava može se uspostaviti kad korisnik ispuni tražene uvjete.

### Članak 36.

Srce može institucionalnom korisniku i korisniku pojedincu trajno otkazati korištenje sustava **Merlin** ako prestanu vrijediti uvjeti pod kojima je usluga dodijeljena, ako korisnik zloupotrebljava resurse koji su mu dodijeljeni, ako ponovljeno krši uvjete i obveze iz ovog Pravilnika, ako ozbiljno ugrožava rad korisnika Sustava ili rad drugih sustava u Srcu, te ako se ne pridržava obvezujućih uputa dobivenih od Srca.

Institucionalne korisnike Srce će o trajnom otkazivanju korištenja sustava **Merlin** zbog razloga iz ovog članka Pravilnika obavijestiti u pisanom obliku 1 (jedan) mjesec unaprijed.

Korisnike - pojedince Srce će o trajnom prestanku usluge obavijestiti elektroničkim putem dva tjedna unaprijed.

## 11. DOKUMENTACIJA

### Članak 37.

CEU je obavezan održavati dokumentaciju vezanu uz rad sustava **Merlin** i prateće usluge. Osnovu ove dokumentacije čine popunjeni obrasci temeljem kojih je usluga za pojedinog korisnika uspostavljena, kao i drugi dokumenti i prepiska vezana uz uslugu za e-učenje, uključujući i prepisku u elektroničkom obliku.

Dokumenti koji su zaprimljeni u pisanom obliku prevode se postupcima propisanim u Pravilniku o postupanju s dokumentima Srca u elektronički oblik i u takvom se obliku dalje pohranjuju i koriste kao punopravni i vjerodostojni dokumenti. Pisani se izvornici uništavaju.

Podaci i dokumenti u elektroničkom obliku vezani uz pojedinog korisnika pohranjuju se tijekom cijelog razdoblja pružanja usluge korisniku.

CEU vodi elektroničku evidenciju (dokumentaciju) o korištenja sustava **Merlin**. Sastavnice ove dokumentacije su:

- elektronička evidencija koja sadrži podatke o podnesenim zahtjevima i aktualne podatke o broju korisnika usluge;
- izvješća koja se podnose ravnatelju Srca;
- zbirka elektroničkih dokumenata koji su nastali prevođenjem pisanih dokumenata u elektronički oblik.



### **Članak 38.**

Svi podaci iz dokumentacije i elektroničke evidencije mogu se koristiti isključivo za interne potrebe Srca i vezano uz uporabu sustava **Merlin**. Pristup podacima imaju isključivo:

- ravnatelj Srca;
- predstojnik sektora nadležnog za sustav **Merlin**;
- voditelj i članovi tima CEU;
- osobe koje za to pismeno ovlasti ravnatelj Srca.

## **12. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 39.**

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi ravnatelj Srca.

### **Članak 40.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Pravilnik se objavljuje na web sjedištu na adresi <http://www.srce.hr/ceu/merlin.html>.

Za nadzor provođenja ovog Pravilnika zadužuje se predstojnik Sektora nadležnog za sustav **Merlin**.

## **13. PRILOZI**

- Prilog 1.: Obrazac M-I1 - Pristupnica za uporabu sustava za e-učenje Merlin za institucionalne korisnike – Sveučilište u Zagrebu i njegove sastavnice
- Prilog 2.: Obrazac M-I2 - Zahtjev za uporabu sustava za e-učenje Merlin za ostale institucionalne korisnike
- Prilog 3.: Obrazac M-KO – On-line zahtjev za otvaranje kolegija u sustavu za e-učenje Merlin (pojedinci)
- Prilog 4.: Obrazac M-KA - Zbirni zahtjev i upisnica za otvaranje kolegija i pristup nastavnika i studenata u sustav za e-učenje Merlin – za korisnike koji imaju AAI@EduHr identitet (sastoji se od 3 lista)
- Prilog 5.: Obrazac M-K - Zbirni zahtjev i upisnica za otvaranje kolegija i pristup nastavnika i studenata u sustav za e-učenje Merlin – za korisnike koji nemaju AAI@EduHr identitet (sastoji se od 3 lista)
- Prilog 6.: Obrazac M-A - Imenovanje administratora ustanove na sustavu za e-učenje Merlin
- Prilog 7.: Obrazac M-X - Zahtjev za otkazivanje usluge uporabe sustava za e-učenje Merlin

Navedeni prilozi sastavni su dio ovog Pravilnika.

Ur.broj: 05-7843/001-09

Ravnatelj Srca:

mr.sc. Zoran Bekić, v.r.